

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2022-2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “HENRI MATHIAS BERTHELOT” PLOIEȘTI

*Director,
Prof. Angelica Ianculescu*

*INIȚIAL Nr. 1907 din 01.09.2022
REVIZUIT 1 Nr. 2165 din 02.09.2024
REVIZUIT 2 Nr. 2516 din 01.09.2025*

*Discutat și Avizat în CP în data de _01.09.2025
Aprobat în CA în data de 03v.09.2025*

Comisia pentru revizuirea PDI

Presedinte: Prof. Ianculescu Angelica

Membri: Prof. Carol Mirela - responsabil comisia de curriculum

Prof. Oprea Irina-responsabil arie curriculară limbă și comunicare

Prof. Gulea Ileana- responsabil arie curriculară om și societate

Prof. Grămadă Raluca- responsabil arie curriculară mate și științe

Prof. Brebenel Dorina- responsabil arie curriculară Arte, Ed teh, Ed fizică și sport

Prof. Merlă Veronica- responsabil Proiecte și Programe educative extrașcolare

Prof. învă. Masone Anda- Gabriela

Prof. învă. Tănase Luminița- responsabil CEAC

Prof. Grămadă Raluca- lider sindical

Secretar Șef- Toma Nina

1 ARGUMENT

Dacă progresul din lumea de astăzi este determinat de capacitatea de a crea la nivelul tehnicii și biotehnologiilor de vârf, atunci avuția cea mai de pret a națiunilor devine pregătirea intelectuală a oamenilor. Astfel întreaga activitate din învățământ are ca scop final asigurarea, formarea centrată pe elev, evaluarea de competențe și asigurarea unor performanțe superioare. Soluția tuturor problemelor cu care se confruntă societatea contemporană este căutată în educație și școală, având în vedere oportunitățile:

- ✚ Învățământul este prioritate națională;
- ✚ Deschidere față de valorile europene în domeniul asigurării calității în educație;
- ✚ Existența programului de guvernare care prevede asigurarea accesului egal și sporit la educație, reconstruirea sistemului educațional conform nevoilor cetățenilor, comunităților și societății românești și în concordanță cu evoluțiile europene;
- ✚ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic, prin multiple forme;
- ✚ Mutațiile de politică și strategie educațională în condițiile actuale;
- ✚ Corelarea învățământului cu evoluția sistemului economic, a pieței muncii, a științei, tehnicii și tehnologiei;
- ✚ Egalizarea șanselor la un învățământ deschis, diversificat și modern;
- ✚ Optimizarea raportului în planurile de învățământ, între disciplinele de cultură generală și cele de specialitate;
- ✚ Compatibilizarea europeană a Curriculumului național;
- ✚ Descentralizarea și reforma managementului școlar;
- ✚ Elaborarea într-o concepție didactică modernă, a programelor și a manualelor școlare;
- ✚ Creșterea eficienței sistemului de finanțare și de gestionare a resurselor materiale.
- ✚ ***Integrarea elevilor din grupul minorităților în învățământul de masă românesc: elevi proveniți din zonele de conflict armat din Ucraina și nu numai, precum și elevii din comunitatea rromă***

Pornind de la o analiză prospectivă a societății de mâine, educația propune modele noi de personalitate pentru o societate sensibil schimbată și în acest sens un rol important îl are școala. Pentru a deveni un punct de atracție pentru comunitate, școala trebuie să-și definească o identitate, o personalitate proprie și implicit trebuie să realizeze și să promoveze oferta educațională în cadrul proiectului instituțional.

Proiectul instituțional are caracter anticipativ și valoare strategică. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese, precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. Acesta este necesar să conțină două componente: una strategică - misiunea, țințele și opțiunile strategice ale instituției de învățământ - și una operațională - programele și activitățile concrete prin care se ating țințele strategice și se realizează misiunea. Ambele vor atinge toate domeniile funcționale: curriculum, resurse materiale și financiare, resurse umane și relațiile cu comunitatea locală.

Destinat deopotriva celor din interior cât și din exteriorul școlii prezentul proiect de dezvoltare instituțională:

-  Focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilitați, atitudini și competențe);
-  Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii;
-  Asigură dezvoltarea personală și profesională;
-  Consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii;
-  Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului;
-  Însușirea responsabilităților în care este nevoie de cunoaștere, încredere și personalitate;
-  Stimulează dezvoltarea ethosului școlar

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

2.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Investiția în educație este profitabilă și susținerea acestuia de societate, este o necesitate. În acest sens în cadrul reformei învățământului preuniversitar, un loc deosebit l-a ocupat refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate, deoarece este interesul întregii comunități de a avea cetățeni instruiți și educați capabili să acționeze responsabil și competent. O provocare a acestui mileniu este tendința de globalizare și internaționalizare a educației, care au ca efect liberă circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice.

Școala Gimnazială “H. M. Berthelot” Ploiești se află printre școlile de top din oraș, datorită rezultatelor bune obținute de elevii școlii la examenele de evaluare națională, la concursurile și olimpiadele școlare și sportive, a disciplinei elevilor, a dotărilor materiale, a calității deosebite a cadrelor didactice, a ofertei educaționale, a evaluării ARACIP.

Majoritatea elevilor provin din mediul urban (Grădinița „Licurici”, Grădinița „Dumbrava Minunată”, Grădinița „Raza de Soare”), dar și din localitățile învecinate (Păulești, Strejnic, Blejoi). Familiile din care provin elevii au pregătire medie în procent de 70% și superioară de 30%.

Școală este amplasată în zona de nord a Municipiului Ploiești, într-o zonă dinamic activă din punct de vedere socio-economic. În zonă sunt amplasate companiile: Dero-Lever, British Tobacco, Aquilla, dar și centrele comerciale Carrefour, Metro, Praktiker și Kaufland.

Mediul prin toate dimensiunile sale constituie o forță modelatoare pentru tineri, această modelare reprezentând una dintre atribuțiile fundamentale ale școlii. Județul Prahova are un potențial ridicat pentru investitori, industria sa bazându-se pe bogăția și varietatea resurselor naturale existente: petrol, gaze naturale, sare, cărbune, etc. Principalele zone industriale sunt localizate în orașele: Ploiești, Campina, Sinaia, Vălenii de Munte.

Turismul tinde să devină unul dintre cele mai dinamice sectoare, care pot contribui substanțial la revigorarea socio-economică a județului. Atractivitatea acestuia se datorează existenței unor parcuri naturale situate în Munții Bucegi și Munții Piatra Craiului și a unor obiective turistice cu valoare cultural-istorică deosebită. Județul Prahova oferă o gama variată de servicii turistice și asigura posibilitatea practicării mai multor forme de turism și activități recreative.

Din analiza unităților locale active pe domenii de activitate/număr de salariați, precum și din analiza investițiilor interne și a cifrelor de afaceri pe domenii de activitate, reiese că domeniile prioritare pentru dezvoltarea socio-economică a județului Prahova sunt: industria, comerțul, turismul. Construcțiile, tranzacțiile financiare și imobiliare, transporturile, ceea ce recomandă o creștere a nivelului de școlarizare pe aceste domenii.

Din punct de vedere demografic în intervalul 2014-2021 populația școlară s-a aflat pe o curbă puternic descendență; din punct de vedere al structurii, cele mai semnificative modificări s-au înregistrat în rândul populației școlare din învățământul gimnazial care s-a redus cu 21,4%. Creșteri s-au înregistrat în învățământul postliceal și de maiștri.

2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

ISTORICUL ȘCOLII

Școală Gimnazială „H. M. Berthelot” Ploiești (fosta Școală Generală nr. 25) este amplasată în zona de nord a municipiului Ploiești, pe stradă Arinului nr.2, în apropierea unor cartiere dens populate. Se întinde pe o suprafață de 2348,99 m² și are în componentă clădirea școlii și cea a sălii de sport. Dezvoltarea la începutul anilor '60 în plan urbanistic a Cartierului Nord Ploiești și ocuparea lui cu o populație tânără, a făcut necesară construirea unor instituții de învățământ. Astfel în anul 1962 s-a construit Liceul nr. 6 Ploiești, iar în anul 1970 s-a înființat în același local Școală Generală nr. 25 Ploiești, liceul fiind mutat în localul Liceului Nichita Stănescu.

În anul 1995 Școală Generală nr. 25 a luat numele consilierului militar francez al regelui Ferdinand I „Henri Mathias Berthelot”. Școală a avut la început clasele I-IV și clasa a IX-a și a funcționat cu 16 săli de clasă, 3 laboratoare, un cabinet stomatologic, cabinet de medicină pediatrică și o bibliotecă. În anul școlar 2020-2021 școală funcționează cu 31 clase, dintre care 17 clase învățământ primar și 14 clase învățământ gimnazial. Școală are personalitate juridică, cu formă de zi, autorizată sanitar, P.S.I, I.T.M. Este conectată la internet, are cabinet medical și stomatologic. Baza materială suficientă cantativ și calitativ pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, este modernizată și adaptată la cerințele politicii educaționale din învățământ. Efectivele școlare, frecvența, disciplină, rezultatele la învățătură, rezultatele la evaluările naționale, la concursurile școlare, au înregistrat procente de creștere, elevii demonstrându-și potențialul și calitatea. Eventualele abateri de la disciplină școlară au fost sancționate și au fost stabilite măsuri ameliorative.

Număr de elevi: 837

 550 la clasele de învățământ primar – 21 clase

 387 la clasele de învățământ gimnazial - 14 clase

Număr de clase: 34

 Bazinul demografic de unde școală își recrutează elevii: Ploiești, cu precădere Cartierul Nord, localitățile învecinate (Păulești, Strejnic, Blejoi).

PERSONALUL ȘCOLII

Personal didactic de predare

- Categoriile cadre didactice

Categorie	Numar cadre didactice
Profesori învățământ primar	21

Profesori	37
TOTAL	58

Categorie			Număr cadre didactice	
Învatatori			2	
Profesori învățământ primar			19	
Profesori			37	
TOTAL				
Grad didactic	I	II	Def.	Debutant
Primar -	13	3	3	2
Gimnaziu-	20	13	3	2
TOTAL= 58 Din care	33	15	6	4
STATUT	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	PROFESORII	TOTAL=Numar cadre	
Titulari	20 titulari inv.primar	26 titulari profesori	46 titulari	
Suplinitori+Pensionari	1 suplinitori inv. primar	8 suplinitori, 1 detașat 1 pensionar 1 cadru did nequalificat	9 suplinitori / 1 pensionar 1 cadru did nequalificat 1 detașat	
TOTAL	21	37	58	

- Personal didactic auxiliar si nedidactic

- Categorii cadre nedidactice si auxiliare

Categoria	Număr de posturi
Secretar	2
Bibliotecar	1
Contabil	1
Paznic	1
Îngrijitor	4
Administrator de patrimoniu	1
Muncitor întreținere	1
TOTAL	11

Personal medical

- Personalul medical al scolii

Post	Personal
Asistenta medicala	Miroiu Violeta
Medic stomatolog	Bîrleaza Cornelia
Asistenta stomatologie	Bratu Georgiana

2.3. INFORMATII DE TIP CANTITATIV

Școală funcționează în două schimburi, și beneficiază de sistem de încălzire centralizat, apă potabilă în sistem centralizat, canalizare racord la sistem public, asigurându-se astfel un mediu adecvat desfășurării activităților instructiv-educative.

În anul școlar 2024-2025, Școală H. M. Berthelot Ploiești funcționează cu 21 colective de elevi la învățământul primar și 14 colective de elevi la gimnaziu, iar promovabilitatea în Școala Gimnazială H M Berthelot, Ploiești este de 100%

BAZA MATERIALĂ

Unitatea funcționează în clădire cu destinație școlară, spațiul fiind compus din:

- + clădire școală cu doua etaje;
- clădire sală de sport;
- + 18 săli de clasă;
- + laboratoare de: fizică, chimie, informatică;
- + biblioteca școlară;
- + cabinete medicale – medicină școlară și stomatologie;
- + birou managerial
- + birou secretariat
- + birou contabilitate
- + birou administrativ
- + sala - masă și de recreere cadre didactice
- + izolator
- + baza sportivă
- + arhivă
- + cabinet de resurse – profesor itinerant/ consilier școlar
- + spațiu pentru depozitare manuale școlare/ cărți



– Tipul de spații din școală, număr și suprafață

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Numar spati	Suprafata (mp)
1.	Săli de clasa	18	893,52
2.	Cabinete	1+1	60,39
3.	Laboratoare	3	232,56

4.	Sală de sport	1	275,16
5.	Teren de sport	1	8100
6.	Biblioteca scolară	1	16,5
7.	Spatii depozitare materiale didactice-arhiva	1	16,5
8.	Spatiu lapte-corn	1	6

2.4. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al elevilor: părinți cu studii medii și superioare de pregătire.

Calitatea personalului didactic:

✚ Calificat – 100%;

✚ Cu performante în activitatea didactică – 100%.

Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

Școală funcționează după un plan managerial propriu, echipa managerială împreună cu cadrele didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități de parteneriate și proiecte educaționale.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultură organizațională este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism. Normele privind activitatea elevilor și cadrelor didactice, sancțiuni, recompense, au fost cuprinse în Regulamentul de ordine interioară.

Climatul unității școlare se caracterizează prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul desfășoară o activitate de monitorizare și consiliere, ținând cont de opiniile și propunerile cadrelor didactice. Această atmosfera se reflectă pozitiv în activitatea și conduită cadrelor didactice.

Contextul legislativ

Cadrul legislativ care reglementează și coordonează politica instituțională este alcătuit din :

✚ ***Legile Educației Naționale nr. 198/2023;***

✚ Legea 185/20.08.2020;

✚ Codul Muncii – actualizat în 2021 prin Legea 37/2020, Legea 213/2020 și Legea 298/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;

✚ OME 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ învățământul preuniversitar;

✚ OM 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului, ***Actualizat la 22 martie 2023, efect al OME nr. 3797/08.03.2023;***

✚ Legea nr. 363/28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

✚ Metodologiei-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (OME nr. 6223/2023)

✚ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școala;

✚ OM 974/02.06.2020 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;

✚ OM 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011;

✚ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologica și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;

✚ OM 4390/2012 privind înființare Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;

✚ OM 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;

✚ Ordinul nr. 4151 din 2022 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.56198/2023

- ✚ OM 3217/2018 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la OMECTS NR. 5268/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și ISMB a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație;
- ✚ OM NR. 5967/06.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoașterea și echivalarea a creditelor profesionale transferabile
- ✚ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare;
- ✚ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare;
- ✚ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare;
- ✚ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar;
- ✚ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul
- ✚ ORDIN nr. 4223 din 2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023
- ✚ Ordinul nr. 4150 din 2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație
- ✚ Ordinul nr. 4147 din 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "școlilor verzi,,
- ✚ Ordinul privind structura anului școlar 2024-2025.
- ✚ .Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură

2.4.ANALIZA SWOT

CURRICULUM

– Analiza SWOT: Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența instrumentelor curriculare - planuri cadru, programe școlare, manuale; -Oferta curriculară motivantă prin CDS, în funcție de necesitățile elevilor; -Participarea elevilor și profesorilor la concursurile școlare, olimpiade; -Material curricular variat-auxiliare, manuale, softuri educaționale; -Activități extracurriculare, care completează educația de tip informal cu cea de tip nonformal; -Programe de învățare remedială/pregătire suplimentară-examene, concursuri.	-Formalism în activitatea unor comisii metodice constituite la nivelul școlii; -Lipsa de acces la băncile de itemi și teste oferite prin platformele de e-learning.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Existență opționalului de informatica permite accesul elevilor la calculator. -Existența instituțiilor de cultura cu care am încheiat parteneriate (Teatrul „Toma Caragiu”, Opera Națională București, Muzeul Ceasului, Muzeul de Istorie și Arheologie, Penitenciarul Ploiești); -Existența manualelor alternative digitale; -Derulare de proiecte de mobilitate pentru elevi și cadre didactice.	-Schimbări frecvente ale legislației școlare; -Dificultăți de integrare a elevilor veniți din străinătate; -Programe dense în neconcordanță cu numărul de ore cuprins în planul de învățământ de la unele discipline.

RESURSE UMANE

– Analiza SWOT: Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Personal didactic calificat și titular cu experiență mare în învățământ; -Activitatea unor cadre didactice cu potențial didactico-științific; -Continuitate în desfășurarea activității manageriale; -Existența profesorilor metodiști, a responsabililor de cercuri pedagogice, a celor cu gradații de merit; -Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru perfecționare profesională; -Calitatea personalului auxiliar; -Număr mare de cadre didactice motivate în utilizarea calculatorului; -Inexistența abandonului școlar.	-Conservatorismul și rezistență la schimbare a unor cadre didactice; -Inerția manifestată de unele cadre didactice în procesul de restructurare a concepției despre managementul clasei, despre structura lecției, diversificarea modalităților de evaluare; -Abateri de la normele privind numărul de elevi/clase; -Scăderea motivației/interesului unor cadre didactice pentru activitatea profesională în contextul socio-economic- pandemic actual; -Relativă implicare a familiei în viața școlii și a comunității.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Tematica diversificata a cursurilor de formare și perfecționare, organizate de CCD, -Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești; -Colaborarea cu părinții pentru achiziționarea de materiale și auxiliare școlare necesare; -Schiburi de experiență cu profesori ai școlii din străinătate.	-Părăsirea sistemului a unor cadre didactice performante; -Slaba pregătire sub aspect metodic și didactic a debutanților; -Lipsa de stabilitate pe post a profesorilor de informatica, a profesorilor suplinitori; -Încadrarea cadrelor didactice pe mai multe scoli; -Scăderea populației școlare datorita migrării în străinătate; -Creșterea numărului de copii cu părinții plecați în străinătate; -Lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor tinere, pentru rezolvarea unor situații-copii mici, preșcolari; -Instabilitatea sistemului economic care îngreunează proiectarea rețelei școlare pe termen lung și face dificila orientare socio-profesionala a elevilor.

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

– Analiza SWOT: Resurse material si financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Dotarea școlii cu echipament informatic în toate sălile de clasa; -Existența sistemului de supraveghere video în toată școală; -Atragerea resurselor extrabugetare; -Existența sălii de sport; -Existența la majoritatea disciplinelor, a materialelor didactice specifice; -Dotarea spatiilor de învățământ cu mobilier, echipamente și mijloace didactice corespunzătoare; -Existența autorizațiilor: sanitare, PSI, SSM; -Relații de parteneriat cu firme ce facilitează obținerea de dotări și echipamente.	-Fonduri limitate de la bugetul local pentru investiții și dotări; -Resurse financiare insuficiente pentru modernizarea, dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mijloace de învățământ performante; -Resurse financiare insuficiente pentru motivarea cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Existența pogramelor guvernamentale („Cornul și laptele”, Euro 200, rechizite școlare, burse); -Posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținere a școlii și de personalizare a sălilor de clasa; -Sponsorizări oferite de către părinți.	-Modificări ale legislației legate de normare- salarii; -Instabilitatea la nivel social și economic; -Fonduri limitate de la bugetul local pentru investiții și dotări; -Ritmul accelerat al mijloacelor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor.

RELATII CU COMUNITATEA LOCALĂ

– Analiza SWOT: Relatii cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Desfășurarea unor programe educaționale în parteneriat cu Primăria, ISJ, Penitenciarul Ploiești, Corul Național de Cameră Madrigal- Cantus Mundi, Radio România Muzical , agenți economici; -Organizarea de către diriginți și nu numai de activități extracurriculare, întâlniri semestriale cu reprezentanți ai politiei, jandarmeriei, centrului județean antidrog, pompieri și politiei rutiere, personal din cadrul Penitenciarului; -Întâlniri semestriale cu membrii Asociației de părinți ai Școlii H M Berthelot, activități suplimentate și consultații individuale cu părinții elevilor școlii; -Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locala; -Implicarea unor părinți în sponsorizarea unor activități extracurriculare; -Contactele cu diverse instituții prilejuite de activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, vizionari de spectacole, acțiuni caritabile) care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	-Legăturile cu firmele și liceele în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate; -Sisteme atitudinale anacronice ale unor cadre didactice; -Insuficiența conștientizare din partea unor părinți a rolului de parteneri în procesul instructiv-educativ; -Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea unor instituții locale de a veni în sprijinul scolii (Primăria, Politia, instituții culturale); -Atragerea de fonduri extrabugetare; -Existenta legislației care reglementează relația școală-comunitate; -Solicitarea din partea unor școli similare pentru noi acorduri de parteneriat.	-Carențele legislației în vigoare; -Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; -Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate determina slaba implicare a acestora în viață școlară; -Agravarea problemelor sociale / economice / educaționale în rândul unor familii, pot avea efecte negative asupra comportamentului,

	frecvenței școlare, rezultatelor elevilor; -Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în străinătate; -Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea școlii.
--	---

MANAGEMENTUL ȘCOLII

– Analiza SWOT: Managementul școlii

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Întocmirea documentelor manageriale la nivelul școlii conform legislației în vigoare; -Adaptabilitate la situații variate, neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; -Gestionarea în bune condiții a documentelor școlare cu regim special și a patrimoniului școlii; -Crearea unei baze de date utile actului managerial; -Gestionarea actului decizional prin asumarea răspunderii și delegare de responsabilități; -Implicarea Asociației de părinți în procesul decizional.	-Absența unor proceduri operaționale pentru unele activități profesionale/administrative; -Lipsa consilierii juridice în domeniul legislației școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Existența cursurilor de perfecționare în managementul educațional; -Posibilitatea unor schimburi de experiență cu unități școlare vecine cu rezultate deosebite.	-Inconsecvența sistemului legislativ; -Escaladarea fenomenelor antisociale, generate de factori economici, sociali, ce îngreunează actul decizional.

3. COMPONENTA STRATEGICĂ

3.1 VIZIUNEA ȘCOLII

Școala este o familie care nu piere, nu îmbătrânește, ci transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut cu răbdare și temeinicie și este deschisă comunității.

3.2 MISIUNEA ȘCOLII

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse pentru comunitate.

Școala își propune să realizeze pregătirea și educarea elevilor în spiritul muncii, cinstei și onestității, dezvoltându-le sensibilitatea și personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultura generală, formarea unor abilități practice, pentru însușirea valorilor fundamentale ale culturii naționale și pentru înțelegerea schimbărilor ce au loc în viața socială. Scopul ei este să ofere absolvenților săi o pregătire corespunzătoare, care să le ofere o „pista” de lansare spre liceele și școlile profesionale pe care doresc să le urmeze în vederea profesionalizării.

3.3 ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

T₁ - Diversificarea ofertei educaționale și adaptarea permanentă a managementului, la dezvoltarea școlii și a schimbărilor intervenite în dinamica claselor de elevi și diversificarea ofertei educaționale în acord cu cerințele comunității locale, naționale și europene și integrarea elevilor din cadrul minorităților și din spațiul conflictului armat- Ucraina;

T₂ - Creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin orientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de LEN nr. 198/2023, Curriculumul Național și Uniunea Europeană, prin folosirea metodelor active și interactive de predare și a folosirii tehnologiei avansate în învățare, pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor în spiritul educației incluzive și a valorilor morale;

T₃ – Dotarea spațiului școlar la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranță fizică pentru elevi și profesori, în școala și în perimetrul acesteia, prin CLASA DE AFARĂ;

T₄ – Implicarea în cel puțin două proiecte educaționale la nivel național pentru fiecare an de studiu și cel puțin unul la nivel european Etwinning/ Erasmus în perioada 2022-2026 , pentru realizarea dimensiunii europene a școlii, cu sprijinul comunității locale, părinți și reprezentanți ai agenților economici.

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

4.1. PROIECTAREA ACTIVITATII DE MONITORIZARE

Monitorizarea se va face pe sub proiecte urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat. Acest lucru se va urmări lunar specificând indicatorii ce denota schimbarea propusa pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidente specifice de către responsabili de proiecte, lunar, următoarele:

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Aceasta va fi realizată în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- revizuirea cerințelor de raportare evidențiate în fiecare proiect
- determinarea indicatorilor ce reflecta cel mai bine progresul acțiunilor
- organizarea datelor și completarea acestora
- elaborarea unei forme a raportului.

Astfel se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în devans și care în întârziere.

Raportarea va specifica:

- perioada la care se referă raportul,
- obiectivele și activitățile planificate, desfășurate,
- rezultate obținute,
- resurse folosite (financiare, comunitare),
- probleme întâlnite,
- planuri de viitor,
- modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1. Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a modalităților de monitorizare/	Consiliul de Administrație	anual	Conform planificării

înregistrare			
2. Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	CEAC	lunar	Conform planificării
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabil comisie C.E.A.C.	semestrial	Conform planificării
4. Proiectarea și monitorizarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale și monitorizarea punerii în practică a planurilor remediale/ măsuri ameliorative	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Permanent	Conform planificării
5. Sedinta de analiza privind progresul realizat în atingerea țintelor, realizarea obiectivelor	Director	anual	Conform planificării
6. Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Conform planificării

4.2. EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea "valorii adăugate". Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia. În acest scop, de un real folos este includerea în fiecare proiect a indicatorilor ce măsoară progresul pentru fiecare din obiectivele propuse, setul de date care trebuie comparate, metodele folosite pentru completarea datelor. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), (pre)școlarii (educabilii de bază ai școlii), cadrele didactice (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținutelor strategice și stabilirea obiectivelor comune planului de dezvoltare școlară cu cea a grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin comunicare în presa sau prin mijloace media.

Criteriile de evaluare a calității acțiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- satisfacția beneficiarului;
- impresiile directe și indirecte ale beneficiarilor despre grădiniță/școală și serviciile ei;
- nivelul implicării angajaților, conducerii și atașamentul/ fidelitatea acestora față de unitatea de învățământ;
- rezultate obținute, realizarea ținutelor propuse, înregistrarea progresului;
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniță/ școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor;
- dovedirea eficienței angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității și pentru înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de asigurare a calității, precum și utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului că unitatea satisface nevoile și așteptările beneficiarilor;
- impresiile globale ale comunității despre grădiniță/ școală, evaluarea poziției acesteia, a mediului înconjurător și necesitatea economisirii resurselor;
- contribuția tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calității educației în grădiniță/ școală cu accent pe calitatea demersului didactic.

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ, privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.

Componenta revizuită; legislație, nr de cadre didactice, grade didactice, nr de clase primar și gimnaziu, propunere clasă de afară , activități cu elevii din zona de conflict armat

COORDONATORUL COMISIEI PENTRU ELABORAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PDI

DIRECTOR,

Prof. Angelica IANCULESCU