



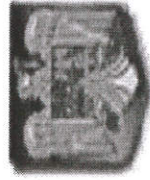
Scoala Gimnaziala

"Henri Mathias Berthelot,"

Str.Ariniului nr.2- Ploiesti, Jud.Prahova

Telefon/fax 0244 567394, mail:henri\_berthelot@yahoo.com

Nr. 1502/15.09.2020



## PLAN DE INTEGRITATE

2020-2021

Nr. Ob.	OBIECTIVE	MASURA IMPUSA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
01.2	Cresterea transparentei institutiilor prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispozitia de catre institutiile din sectorul educational	M 1.2.3.-Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte in domeniul integritatii si buneii guvernari la nivelul sectorului educational, in parteneriat cu societatea civila	-Numarul de proiecte depuse; - Numarul de proiecte finalizate; - Numar de proiecte finalizate;	Unitatile de invatamant	permanent	raportari
		M1.2.5.- Imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme de anticoruptie la nivelul unitatilor de invatamant, care sa ia in calcul potentialele riscuri si vulnerabilitati la coruptie;	- numarul de comunicate de presa; - numarul de emisiuni radio, tv; - numarul de raspunsuri la solicitarile media;	Conducerea scolii Grupul de lucru	Conducerea scolii Grupul de lucru	Strategia de informare publica sa fie actualizata
01.3	Consolidarea integritatii personalului din sectorul educational prin promovarea standardelor etice profesionale si prin stimularea comportamentului etic , profesionalismului si a rezultatelor obtinute	M1.3.1.- aprobarea,implementarea si monitorizarea aplicarii Codului etic pentru invatamantul preuniversitar	- Gradul de cunoastere de catre angajati a normelor si prevederilor codului; - Numarul de informatii periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; - Regulamente interne; - Numarul de diseminari de bune practici;	Conducerea unitatii de invatamant Conducerea ISJ Comisiile judetene de etica;	Permanent	Diseminarea prevederilor Codului de etica in cadrul Consiliilor profesionale; Includerea in planul de management al unitatii necesitatea diseminarii prevederilor Codului de etica Introducerea unor teme vizand deontologia profesionala in activitatea de mentorat si in cursuri de formare continua;
		M 1.3.2.-Aprobarea si implementarea	- Numarul de chestionare privind gradul	Conducerea unitatii de	Permanent	Diseminarea prevederilor

		<p>codului etic/deontologic pentru personalul din educatie care lucreaza in proiecte cu finantare externa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de cunoastere de catre angajati a prevederilor codului;</li> <li>- Numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului;</li> <li>- Numarul de diseminari de bune practici</li> </ul>	<p>invatamant</p>	<p>Codului de conduita pentru evitarea situatiilor de incompatibilitate si conflict de interese de catre personalul implicat in gestionarea programelor finantate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare in cadrul consiliilor profesionale. Diseminarea prevederilor Codului de etica prin intermediul programului de formare continua a personalului didactic.</p>
		<p>M1.3.3 –Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de actiuni de promovare ,de prezentare si de dezbateri a codurilor,</li> <li>- Rapoarte de activitate publicate anual;</li> <li>- Numarul de sisteme interne de management si asigurarea calitatii implementate la nivelul unitatii de invatamant</li> </ul>	<p>Conducerea unitatii de invatamant</p>	<p>Semestrial</p> <p>Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate publicate anual</p>
		<p>M1.3.4. –Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurarea calitatii la nivelul unitatilor scolare care sa asigure transparenta si responsabilitatea institutionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proceduri;</li> <li>- Rapoartele anuale publicate;</li> <li>- Numarul de sisteme de management si asigurarea calitatii;</li> </ul>	<p>Conducerea scolii</p>	<p>Semestrial</p> <p>Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate publicate anual</p>
O1.4	<p><b>Cresterea eficientei mecanismelor de prevenire a coruptiei in materia achizitiilor publice si a utilizarii fondurilor publice in general la nivelul sectorului educational</b></p>	<p>M1.4.1 – Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice in sectorul educational prin elaborarea unor proceduri specifice;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de proceduri elaborate;</li> <li>- Rapoarte de activitate publicate anual;</li> </ul>	<p>Conducerea scolii</p>	<p>Annual</p> <p>Raport de evaluare al institutiei; Raport de activitate anual</p>
		<p>M1.4.3.- asigurarea implicarii tuturor factorilor interesati in procesul de elaborare a planului de achizitii al unitatii de invatamant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarul de consultari</li> </ul>	<p>Unitatea de invatamant</p>	<p>Annual</p> <p>Raport de activitate publicate anual</p>

		M 1. 4.5. - asigurarea transparentei resurselor bugetare si extrabugetare prin publicarea anuala a informatiilor la avizierul scolii/pe site	- Numarul de rapoarte publicate	Unitatea de inv .nant	Anual	Raport de activitate publicat anual
--	--	---	---------------------------------	-----------------------	-------	--